



## تنظيم

# العلاقة مع المستفيدين



## جمعية البر الأهلية بالفيفعة

تسعى جمعية البر الخيرية بالرفيعة إلى التميز والإبداع في برامجها وخدماتها لتواكب مع رؤيتها ورسالتها ومن ذلك شمولية الخدمات التي تقدمها المستفيدين من الأسر الفقيرة والارامل والمطلقات والمعيلات والأيتام ومن في حكمهم وتهدف هذه اللائحة إلى تحقيق الشفافية والعدالة في تقديم الخدمة حيث إن الباحث الاجتماعي يقوم بعمليات بحث مكتبي وميداني للحالات للتحقق من حالتها وتلمس احتياجاتها عن طريق فريق بحث اجتماعي متخصص وإجراءات تخصيص دائمًا للمراجعة والتحديث المستمر للتأكد من حالة الفئة المستهدفة وسهولة إيصال خدمات الجمعية لهم ولتحقيق ذلك يكون تقديم الخدمة عن طريق عمليات الصرف الإلكتروني من خلال التحويل السريع على حساب المستفيد للمصروفات النقدية وتسعى أن تكون خدمة المساعدات العينية عن طريق الخدمة الإلكترونية (المواد الغذائية - والكساء - والمستلزمات المدرسية) وتمكين المستفيد من مدى استحقاقه والاستفادة من خدمات الجمعية لذلك وضعت هذه اللائحة لتنظيم العمل وفق ضوابط ومعايير واضحة وسهلة للعاملين في الجمعية ولطالبي الخدمة من المستفيدين من خدمات الجمعية .

## الفصل الأول

### التعريفات

المادة الأولى: المفردات الواردة في اللائحة.

\* **اللائحة:** هي القواعد والضوابط التنفيذية المنظمة لأهداف وسياسات وبرامج الرعاية الاجتماعية في الجمعية.

\* **الرعاية الاجتماعية:** هي القسم الذي يعني بدراسة الحالات وتسجيلها ومتابعتها.

\* **المتقدم:** هو كل من يرغب في الحصول على خدمات الجمعية.

\* **الدخل:** هو ما يتلقاه المتقدم شخصيا دون أفراد أسرته من أي مصدر سواء أكان شهرياً أو سنوياً (راتب - تقادع - ضمان - تأمينات - عوائد سنوية) وغيرها\*.

نطاق خدمات الجمعية هو المحيط الجغرافي الذي تشمله خدمات الجمعية\*.

\* **رب الأسرة المستفيدة:** هو من لا يستطيع توفير ضروريات الحياة لأسرته، ويدخل في ذلك الفقراء والمساكين ضعيفي الدخل.

\* **المريض:** كل من أصيب بمرض ولا يستطيع العمل بسببه بموجب تقرير طبي.

\* **المريض النفسي:** كل من أصيب بمرض نفسي بموجب تقرير طبي صادر من مستشفى حكومي ولا يستطيع العمل

\* **المعاق:** هو الذي أصابه نقص أو قصور عن الإنسان السوي في بدنـه أو عقلـه.

\* **الأرملة:** هي كل امرأة توفـي عنها زوجـها ولم تـتزوجـ بعد وفـاته وأعـمارـ أولـادـها فوقـ (١٨) عامـاً.

\* **المطلقة:** من ثبت طلاقـها بـصـكـ شـرـعيـ.

\* **الطلاقـ الـرجـعي:** هو الطلاقـ الـواـقـعـ، وـلمـ تـسـتـكـمـلـ المـطـلـقـةـ عـدـتهاـ الشـرـعـيـةـ.

\* **المعلقةـ:** المرأةـ التيـ يـهـجـرـهاـ زـوـجـهاـ هـجـراـ طـويـلاـ، فـلاـ هيـ مـطـلـقـةـ وـلاـ هيـ زـوـجـةـ وـيـثـبـتـ ذلكـ بـصـكـ شـرـعيـ أوـ إـفـادـةـ منـ جـهـةـ ذاتـ اـخـتـصـاصـ معـ اـعـتمـادـ لـجـنـةـ الجـمـعـيـةـ.



\***أسرة المتغيب:** وهي التي انقطع خبر عائلها، وخفى عليهم أثره، ولا يعرف موضعه وحياته وموته ويثبت ذلك بمستند رسمي من إحدى جهات الاختصاص .

\***أسرة سجين:** هي التي عائلها داخل السجن ويثبت ذلك بإفادة رسمية من السجن

\***أسرة مدمن:** هي التي عائلها فاقد الأهلية بسبب الإدمان ويثبت ذلك بتقارير طبية من مستشفى حكومي

\***الأسر النازحة:** أفراد القبائل النازحة التي لها إجراءات في وزارة الداخلية، أو يحمل بطاقة تنقل للنازحين سارية المفعول

\***الاستبعاد من الجمعية:** ويقصد به طي قيد المستفيد من خدمات الجمعية

\***الحالة الفردية:** كل من يعول نفسه فقط.

التزوير: هو تغيير الحقيقة في بيان جوهري وفي محرر بإحدى الطرق التي نص عليها النظام تغييراً من شأنه أن يحدث ضرراً في الغير أو نفعاً لنفسه مع نية استعمال المحرر في ما زور من أجله .

\***الأبناء القصر:** كل من لم يبلغ (١٥) خمسة عشر عاماً

\***المستندات:** هي محررات تحتوي على إثباتات أو معلومات وبيانات يلزم استيفاؤها وفق شروط اللائحة العامة والخاصة بكل حالة.

\***البحث الاجتماعي:** هو البحث والتقصي الذي تقوم به الجمعية عن المعلومات والبيانات عن الأسرة ودراسة تلك المعلومات وبيان استحقاق الأسرة للمساعدة والتسجيل .

\***شهادة باستمرار السجن:** إفادة إدارة السجن عن حالة السجين من حيث: نوع القضية، وتاريخ الدخول أو الإيقاف، ومدة الحكم، وتاريخ الخروج المتوقع للسجين.

, وشروطه السكن والدخل وعدد الأفراد

\***حد الكفاف:** الحد الذي يمثله مستوى الدخل للأسرة ويعظم عليها من خلاله بصفة الكفاف، وفقاً لعدد أفراد الأسرة للمصروفات (السلع والخدمات) .

\***أسرة بلا عائل:** هي من فقدت والديها ويعولها أحد أفراد الأسرة.

\***صك الإعالة:** هو مستند رسمي صادر من المحكمة المختصة يثبت إعالة المعيل لمن يعولهم

\***صك الهجران:** هو مستند رسمي صادر من المحكمة المختصة يثبت هجران الزوج لزوجته ويحدد مدة الهجران .



\* أصحاب المعاملات بوزارة الداخلية: هم من كان لديهم معاملات إثبات واستخراج هوية وطنية سعودية لدى وزارة الداخلية ولم يبيت فيها.

## الفصل الثاني نظام تسجيل

المادة الثانية: الحالات المستفيدة من الجمعية؛ والرموز المختصرة لها

١- رب الأسرة (س). ٢- أسرة بلا عائل (ل). ٣- الأرملة (م)

٤- أسرة السجين (ج). ٥- المطلقة (ط). ٦- المعلقة (ع)

٧- أسرة المتغيب (غ). ٨- المعاقد (ق). ٩- زوجة أجنبي (ز)

١٠- المريض النفسي أو المدمن (ض)

المادة الثالثة: شروط التسجيل لكافة المتقدمين:

١) أن يكون المتقدم سعودياً.

٢) أن يكون المتقدم في حكم السعودي (النازح أو لديه معاملة بوزارة الداخلية لم يبيت فيها)

٣) أن يكون المتقدم معيلاً لأسرة.

٤) أن يكون قد مضى على إقامة سكنه في النطاق الجغرافي للجمعية ستة أشهر هجرية فأكثر ويتم التأكد من ذلك بما يلي: تعريف من مدارس الأولاد، أو عقد إيجار، أو كون الضمان الاجتماعي الذي يصرف له في المحافظة.

٥) أن يكون المتقدم ضمن نطاق خدمات الجمعية.

٦) أن يكون الدخل بعد خصم الإيجار على النحو التالي :

عدد الأفراد	الدخل أقل من	ملاحظة
١	١٥٠٠ ريال	إذا كان المنزل ملك
٢	٢٠٠٠ ريال	إذا كان المنزل ملك
٣	٢٥٠٠ ريال	إذا كان المنزل ملك
٤	٣٠٠٠ ريال	إذا كان المنزل ملك
٥	٣٥٠٠ ريال	إذا كان المنزل ملك
٦	٣٩٠٠ ريال	إذا كان المنزل ملك
٧	٤٣٠٠ ريال	إذا كان المنزل ملك
٨	٤٧٠٠ ريال	إذا كان المنزل ملك
٩	٥٠٠٠ ريال	إذا كان المنزل ملك



١٠	٥٤٠٠ ريال	إذا كان المنزل ملك
١١	٥٨٠٠ ريال	إذا كان المنزل ملك
١٢	٦٢٠٠ ريال	إذا كان المنزل ملك وما فوق

٧) أن تتطبق على المتقدم شروط حساب الوزن النسبي.

٨) يشترط في تسجيل الابن من ضمن أفراد الأسرة أن لا يتجاوز عمره ٢٠ عشرينً عاما، إلا إذا أحضر ما يثبت استمراره في الدراسة، ويشترط في تسجيل البنت ضمن أفراد الأسرة إلا يتجاوز عمرها ٣٥ خمسة وثلاثينً عاما، وأن تكون غير متزوجة أو موظفة.

٩) توقيعه على صحة المعلومات، فإن ثبت عدم صحتها فللجمعيه اتخاذ الإجراءات النظامية الرسمية بحقه.

١٠) توقيعه على موافقته بالاستفسار عنه في أي جهة ذات علاقة تراها الجمعية.

المادة الرابعة: شروط التسجيل للمتقدمين حسب الحالة:

الحالة الأولى / رب الأسرة:

الشروط:

١- أن يكون عمره ٥٠ خمسينً عاما فأكثر.

٢- أن تتطبق عليه شروط تسجيل كافة المتقدمين في المادة الثالثة.

٣- أن يحضر المستندات التي تخصه في الفصل الثالث

الحالة الثانية:

الأرملة: الشروط:

١- أن يكون أعمار أبناء الأرملة أقل من سن (١٨) ثانية عشرً عاما أو أكثر وما زالوا ملتحقين بالتعليم مع إحضار ما يثبت ذلك ، أما البنات فيشترط أن لا تقل أعمارهن عن (٢٤) أربع وعشرين عاما ولم يتزوجن أو يعملن.

٢- أن تتطبق عليها شروط كافة المتقدمين في المادة الثالثة.

٣- أن تحضر المستندات التي تخصها في الفصل الثالث.

الحالة الثالثة / المطلقة :

الشروط:



١- من ثبت طلاقها بحكم شرعي صادر من المحكمة المختصة.

٢- أن يكون قد مضى على الطلاق ثلاثة أشهر هجرية (في طلاق الرجعية)

٣- أن تطبق عليها شروط كافة المتقدمين في المادة الثالثة

٤- أن تحضر المستندات التي تخصها في الفصل الثالث

**الحالة الرابعة/ المعلقة:**

**الشروط:**

١- أن تحضر ما يثبت تعليقها من جهة ذات اختصاص معتمدة

٢- أن تطبق عليها شروط كافة المتقدمين في المادة الثالثة.

٣- أن تحضر المستندات التي تخصها في الفصل الثالث.

**الحالة الخامسة/ أسرة المتغيب.**

**الشروط:**

١- أن تحضر ما يثبت تغيب عائلها بحكم شرعي صادر من المحكمة المختصة

٢- أن تطبق عليها شروط كافة المتقدمين في المادة الثالثة.

٣- أن تحضر المستندات التي تخصها في الفصل الثالث.

**الحالة السادسة/ أسر السجناء:**

**الشروط:**

١- أن يصدر بحق السجين حكم شرعي يقضي بسجنه، أو تُحضر ما يثبت إيقافه لأكثر من ثلاثة أشهر هجرية

٢- أن تطبق على الأسرة شروط كافة المتقدمين في المادة الثالثة

٣- أن تحضر المستندات التي تخصها في الفصل الثالث.

**الحالة السابعة/ المريض النفسي أو المدمن:**

**الشروط :**



١- أن يثبت ب்தقرير طبي ساري المفعول من مستشفى حكومي، ويكون مترجمًا إلى اللغة العربية يثبت عجزه عن العمل مع تقدير لجنة الاجتماعية ولا تتجاوز صلاحيته ستة أشهر هجرية من تاريخ إعداده، وإذا تعذر إثبات ذلك فلللجنة الاجتماعية اتخاذ ما تراه مناسباً.

٢- يحق للجنة الاجتماعية تحويل ملف الأسرة باسم الزوجة بعد موافقة الزوج الخطية أو بوكاله شرعية صادرة من كتابة العدل

٣- أن تطبق عليه شروط كافة المتقدمين في المادة الثالثة.

٤- أن يحضر المستندات التي تخصه في الفصل الثالث.

الحالة الثامنة/ أسرة بلا عائل:

الشروط:

١- أن تحضر ما يثبت أنها بلا عائل يعيدها.

٢- أن تطبق على الأسرة شروط كافة المتقدمين في المادة الثالثة باستثناء العمر.

٣- أن تحضر المستندات التي تخصها في الفصل الثالث.

٤- أن يكون تسجيل الأسرة باسم العائل الذي يعيدها.

الحالة التاسعة/ المعاق:

الشروط:

١- أن يثبت إعاقته بتقرير طبي ساري المفعول من مستشفى حكومي، ويكون مترجمًا إلى اللغة العربية وعجزه عن العمل مع تقدير لجنة الاجتماعية ، ولا تتجاوز صلاحيته ستة أشهر هجرية من تاريخ إعداده

٢- أن تطبق عليه شروط كافة المتقدمين في المادة الثالثة

٣- أن يحضر المستندات التي تخصه في الفصل الثالث.



الحالة العاشرة / زوجة أجنبى:

الشروط:

١- أن تحضر عقد الزواج الأصلي.

- ٢- أن تطبق عليها شروط كافة المتقدمين في المادة الثالثة.
- ٣- أن تحضر المستندات التي تخصها في الفصل الثالث .
- المادة الخامسة: حالات الإيقاف المؤقت والاستبعاد من الجمعية .**
- أولاً: حالات الإيقاف المؤقت:**
- ١- ثبوت الإساءة بالقول لأحد منسوبي الجمعية كالسب والشتم والقدح في نزاهة وأمانة العاملين.
  - ٢- إثارة الشغب، أو البلبلة عند توزيع المساعدات.
  - ٣- التحايل والادعاء الكاذب للحصول على منافع إضافية أو أكثر مما خصص له \* تقدر العقوبة لجميع الحالات السابقة من قبل الجنة الاجتماعية بما تراه مناسباً للمخالفة.
  - ٤- في حال تأخر المستفيد عن تجديد الأوراق المطلوبة بحد أقصى شهر هجري من تاريخ تسليمه الأوراق المطلوبة (دون عذر مقبول) وعند تكرار ذلك يقدر مدير الجمعية أو من ينوب عنه الإجراء المناسب.
  - ٥- انقطاع المستفيد بمدة أقصاها ثلاثة أشهر هجرية عن مراجعة الجمعية أو عدم الرد على اتصالاتها دون عذر أو مبرر منطقي، يقدر مدير الجمعية.
  - ٦- في حال وصول معلومة تفيد بعدم انطباق شروط الانتساب على إحدى الأسر المنتسبة ويتم التثبت من المعلومة في مدة تحددها الجنة الاجتماعية.
- ثانياً: حالات الاستبعاد من الجمعية**
- ١- زواج الأرملة أو المطلقة.
  - ٢- خروج السجين؛ وذلك على التفصيل التالي:-  
إذا رجع إلى عمله: يستبعد لعدم انطباق الشروط عليه.  
إذا لم يكن لديه عمل: فيعطي مهلة ٦ أشهر هجرية من خروجه من السجن.
  - ٣- انتقال الأسرة إلى خارج النطاق الجغرافي للجمعية.
  - ٤- الأسرة التي تقوم بالتلاعيب والتزوير في الأوراق الثبوتية أو إعطاء معلومات غير صحيحة.
  - ٥- وفاة المستفيد ولديه أبناء قصر فيحولون للجنة الأيتام بخطاب رسمي من مدير الجمعية ويستمرون في المساعدة في مدة أقصاها ستة أشهر هجرية من وفاة عائلهم.



- ٦- في حال تجاوز دخل المستفيد الحد الذي تضمنه الوزن النسبي.
- ٧- إذا لم يقم المستفيد بسحب استحقاقه من المساعدات لمدة ستة أشهر هجرية متتالية دون مبرر يقبله مدير الجمعية.

٨- ثبوت عودة المتغيب لأسرته بعد دراسة حالته.

٩- إذا رجع زوج المعلقة إليها.

### الفصل الثالث المستندات المطلوبة

المادة السادسة: المستندات المطلوبة من كافة المتقدمين:

- ١) أصل الهوية الوطنية لل سعوديين (مع صورة حديثة) للمطابقة.
- ٢) أصل سجل الأسرة لل سعوديين (مع صورة حديثة) للمطابقة.
- ٣) أصل الإقامة سارية المفعول لغير السعوديين (مع صورة حديثة) للمطابقة.
- ٤) أصل بطاقة نازح سارية المفعول (مع صورة حديثة) للمطابقة.
- ٥) تعريف حديث بمقدار دخل رب الأسرة (الضمان الاجتماعي، التقاعد، المالية، التأمينات، دخل البنت غير المتزوجة، كشف حساب من البنك، أخرى).
- ٦) صك ملكية المنزل أو عقد إيجار ساري المفعول الأصل مع الصورة للمطابقة. صادر من مكتب عقاري معتمد.
- ٧) ورقة تزكية من إمام المسجد.
- ٨) تعريف موثق من مدارس الأبناء.
- ٩) شهادة ميلاد الأبناء الذين لم يتم إضافتهم في سجل الأسرة الأصل مع صورة حديثة للمطابقة.
- ١٠) إثبات عدم زواج أو توظيف البنات اللاتي تجاوزت أعمارهن عشرين عاماً من الأحوال المدنية.
- ١١) رسم مخطط لموقع المنزل مع إحضار رقم المنزل المكون من أربعة أرقام (بريد وابل) ان وجد رقم الهاتف والجوال.
- ١٢) برنت جوازات باسم الزوج و الزوجة أو الزوجات (يثبت عدم وجود عماله على كفالتهم).
- ١٣) خطاب من وزارة التجارة بعدم وجود سجلات تجارية، ومن البلدية بعدم وجود رخص محلات.
- ١٤) تعبئة نموذج التعهد وتوقيع المستفيد عليه (وفق النموذج المعد من الجمعية).



**المادة السابعة: المستندات الإضافية للأرملة والمطلقة والمعلقة وأسرة المتغيب.**

١) شهادة وفاة للزوج (الأصل مع الصورة للمطابقة)

٢. صك حصر الورثة (الأصل مع الصورة للمطابقة)

٣. إحضار ما يثبت (عدم زواجهها - تعليقها - تغيب زوجها - وإعالة الأولاد). أما إثبات المتغيب (إثبات محكمة-الضمان الاجتماعي).

٤) إفادة من الأحوال المدنية (الأصل مع الصورة للمطابقة).

**المادة الثامنة: المستندات الإضافية لأسر السجناء:**

١) شهادة باستمرار السجن.

#### **الفصل الرابع - المشروعات وأنشطة الجمعية**

**المادة التاسعة: تقدم الجمعية مجموعة من الأنشطة والبرامج المعتمدة التي تخدم الأسر المسجلة فيها وهي:**

٣.. كفالات الأسر الفقيرة والأيتام .

٦. زكاة الفطر .

٩. مساعدة المرضى.

١١. التدريب والتأهيل.

١٤. تفريج كربة

١٧ . الأسر المنتجة.

٢٠. إعانة الزواج

٢. وبناء منازل الأسر المستفيدة

٥. السلال الرمضانية.

٧. هدية وكسوة العيد.

١٠. صيانة منازل الأسر المستفيدة.

١٢. السقيا.

١٣. فائض الأطعمة ،

١٥. استقبال الأثاث المستعمل.

١٦. الأجهزة الكهربائية

١٩. السلة الغذائية

١٨. مساعدات غذائية.

**الفصل الخامس - المادة العاشرة: نظام تقديم الخدمات**

#### **صيانة وترميم المنازل**

##### **أ- شروط الاستحقاق**

١- أن تكون الأسرة ضمن فئات (أ-ب-ج - د).

٢- أن يكون المنزل ملك للمستفيد.

٣- عدم قدرة الأسرة على الاستفادة من هذه الخدمة عن طريق الجهات (البنك السعودي للتسليف والإدخار ، الضمان الاجتماعي وغيرها من الجهات التي يمكن أن تقدم الخدمة ) .



- ٤- الحد الأعلى للترميم يكون (٢٠%) من قيمة المنزل التقديرية وفي حالة زيادة التكلفة عن ذلك فيلزم طلب استثناء مقدم من رئيس اللجنة الاجتماعية لرئيس الجمعية موضحا فيه مبررات الاستثناء او تتحمل الأسرة هذه الزيادة .
- ٥- أن لا تكون الأسرة قد استفادت من هذه الخدمة.
- ٦- في حالة تحمل الأسرة جزء من التكالفة فتقوم بدفع ما يترتب عليها للمقاول مقدما وهذا شرط الموافقة النهائية على الترميم.

## **ب-المستندات المطلوبة**

- ١- تقرير طلب الخدمة من الباحث الاجتماعي موضحا به حاجة المنزل لصيانة أو الترميم.
- ٢- إرفاق ما يثبت ملكية المنزل.
- ٣- إعداد وصف عمل موضحا فيه الإعمال المطلوبة بالتفصيل.
- ٤- إرفاق عرض سعر بالإعمال المطلوبة من قبل جهة مختصة في مجال البناء.
- ٥- يتم دراسة الطلب من قبل اللجنة الاجتماعية .
- ٦- يرفع الطلب بعد اكتمال الإجراءات لرئيس الجمعية للاعتماد.
- ٧- متابعة التنفيذ والإشراف من قبل الجمعية .
- ٨- بعد اكتمال العمل واستلام المقاول مستحقاته يتم تسجيل الخدمة في ملف الأسرة.

## **المساهمة في تأثيث المنزل**

### **أ- شروط الاستحقاق**

- ١- أن تكون الأسرة ضمن فئات (أ-ب-ج - د).
- ٢- إن يكون الأثاث المطلوب غير متوفّر لدى الأسرة او ان يكون رديئا.
- ٣- أن لا تكون الأسرة قد استفادت من هذه الخدمة.
- ٤- إلا يتجاوز إجمالي الأثاث المطلوب (٦٠٠٠ ريال).
- ٥- الأثاث هو الأصناف التالية(موكيت-دولاب مطبخ-دولاب ملابس-جلسة عربية-كتب- أسرة) ووفق الجدول التالي:-

م	النوع	الكمية	التكلفة
١	موكيت	١٠٠ م	٤٠٠٠
٢	كتب	١	٢٠٠٠
٣	مطبخ الألمنيوم	١	٢٥٠٠
٤	جلسة عربية	١	١٨٠٠
٥	أسرة نوم	٤٠٠٠ قيمة السرير	١٦٠٠
٦	دولاب ملابس	٤ قيمة الواحد	٣٢٠٠ ٨٠٠



**بـ- المستندات المطلوبة**

- ١- تقرير طلب الخدمة من الباحث الاجتماعي موضح به الاحتياج وتفاصيله.
- ٢- موافقة اللجنة الاجتماعية على الطلب بعد دراسته.
- ٣- إرفاق عروض الأسعار مع الطلب.
- ٤- يرفع الطلب بعد اكتمال الإجراءات لرئيس الجمعية للاعتماد.

**المساعدة في سداد فواتير الكهرباء**

**أـ- شروط الاستحقاق**

- ١- أن تكون الأسرة ضمن فئات (أ-ب-ج - د).
- ٢- أن لا تكون الفاتورة مدعاومة من الضمان الاجتماعي أو إمكانية دعمها.
- ٣- التقيد بالمبالغ المحددة في الجدول التوضيحي لتسديد الفواتير.

**بـ- المستندات المطلوبة**

- ١- تقرير طلب الخدمة من الباحث الاجتماعي.
- ٢- إرفاق صورة الفاتورة المراد تسديدها.
- ٣- موافقة اللجنة الاجتماعية على الطلب بعد دراسته.
- ٤- يرفع الطلب بعد اكتمال الإجراءات لرئيس الجمعية للاعتماد.

**ملاحظة:** يمكن استثناء الأسرة الواحدة في حالة انقطاع الكهرباء (حسب مرئيات اللجنة)

الفئة	الحد الأعلى في السنة الهجرية	أ	ب	ج
	١٨٠٠	١٢٠٠	١٠٠٠	١٠٠٠

**المساعدة في سداد الأجر**

**أـ- شروط الاستحقاق**

- ٤- أن تكون الأسرة ضمن فئات (أ-ب-ج - د) ..
- ٥- التقيد بالمبالغ المحددة في الجدول التوضيحي لتسديد الأجر.

**تـ- المستندات المطلوبة**

- ٦- تقرير طلب الخدمة من الباحث الاجتماعي.

- ٦- إرفاق صورة العقد المراد تسديدها.

- ٧- موافقة اللجنة الاجتماعية على الطلب بعد دراسته.



٨- يرفع الطلب بعد اكتمال الإجراءات لرئيس الجمعية للاعتماد.

**ملاحظة:** يمكن استثناء الأسرة الواحدة في حالة الحكم بالأخلاق (حسب مئويات اللجنة)

الفئة	أ	ب	ج
الحد الأعلى في السنة الهجرية	٨٠٠٠	٨٠٠٠	٦٠٠٠

## الأجهزة الكهربائية

### أ- شروط الاستحقاق

- ١- أن تكون الأسرة ضمن فئات (أ-ب-ج - د).
- ٢- إن لا يكون الجاهاز المطلوب قد تم صرفه للأسرة خلال ثلاث سنوات الماضية.
- ٣- عدم توفر الجهاز أو إمكانية أصلاحه في حالة وجوده.
- ٤- الأجهزة الكهربائية التي تقدمها الجمعية (مكيف-ثلاجة-غسالة-فرن) وتقدم وفق الجدول التالي الذي يوضح الحد الأعلى من الأجهزة التي يمكن تقديمها للأسرة الواحدة وفق عدد إفرادها ومع مراعاة احتياجهم لها هي كالتالي :

عدد إفراد الأسرة	مكيف	ثلاجة	غسالة	فرن
اقل من (٣) إفراد	٢ مكيف	١ ثلاجة	١ غسالة	١ فرن
من (٤) إلى (٧)	٣ مكيفات	١ ثلاجة	١ غسالة	١ فرن
من (٨) فأكثر	٤ مكيفات	١ ثلاجة	١ غسالة	١ فرن

### ب- المستندات المطلوبة

- ١- تقرير طلب الخدمة من الباحث الاجتماعي.
- ٢- موافقة اللجنة الاجتماعية على الطلب المقدم بعد دراسته.
- ٣- تعبئة نموذج طلب صرف الأجهزة الكهربائية.
- ٤- إرفاق عروض الأسعار.
- ٥- الرفع لرئيس الجمعية للاعتماد.



## صيانة الأجهزة الكهربائية

### أ- شروط الاستحقاق

- ١- أن تكون الأسرة ضمن فئات (أ-ب-ج - د).
- ٢- أن لا تكون الأسرة قد استفادت من هذه الخدمة أكثر من مرة خلال العام للجهاز الواحد .

## إعانت الزواج

### أ- شروط الاستحقاق

- ١- إن يكون الابن من أبناء الأسر المستفيدة من خدمات الجمعية.
- ٢- إن يكون الطلب خلال السنة الأولى من كتابة عقد النكاح.
- ٣- إن لا يكون قد استفاد من الخدمة مسبقاً.
- ٤- الحصول على دورة تأهيلية قبل الزواج والتي تقيمها الجمعية أو الجهات المتخصصة في مساعدات الزواج والتأهيل والإرشاد الأسري.
- ٥- إن تكون المساعدة لزواج الأول وليس التعدد.

### ب- المستندات المطلوبة

- ١- تقرير طلب الخدمة من الباحث الاجتماعي.
- ٢- صورة لعقد النكاح.
- ٣- إحضار تعريف بالراتب في حالة الابن موظف.
- ٤- صورة الهوية.
- ٥- صورة شهادة حضور الدورة التأهيلية.
- ٦- موافقة اللجنة على الطلب بعد دراسته.
- ٧- يرفع الطلب لرئيس الجمعية للاعتماد.

ملاحظة/مساعدة الزواج تكون بمبلغ ٥٠٠٠ ريال كحد ادنى و ١٠٠٠٠ ريال كحد اعلى.



## التدريب والتأهيل

### أ- شروط الاستحقاق

- ١- إن يكون من أبناء الأسر المستفيدة من خدمات الجمعية.
- ٢- إن لا يزيد العمر عن ٢٦ عاماً.
- ٣- الرغبة الجادة في التدريب.
- ٤- إن تكون الدورة المطلوبة ذات جدوى مستقبلية ومن متطلبات سوق العمل.
- ٥- إلا تزيد مدة التدريب عن ٦ أشهر.
- ٦- يمكن للجمعية تحديد جزاء من الرسوم يتحملها الطالب/الطالبة وذلك لتحقيق جديتهم في ذلك.

### ب- المستندات المطلوبة

- ١- تقرير من الباحثة /الباحث الاجتماعي من واقع المقابلة الشخصية ويدرك جدية المستفيد وحاجته لدورة.

- ٢- صورة الهوية.
- ٣- صورة من آخر مؤهل دراسي.
- ٤- أصل المطالبة من جهة التدريب مع الخصم إن أمكن.
- ٥- موافقة اللجنة على الطلب بعد الدراسة.
- ٦- الرفع لرئيس الجمعية للاعتماد.
- ٧- إرفاق شهادة المستوى السابق في حالة طلب الدفعة الثانية.
- ٨- الدفعات بموجب شيك باسم الجهة التي تقوم بالتدريب.
- ٩- يحق للجمعية رفض الطلب لعدم القناعة في البرنامج التدريبي أو الجهة التدريبية أو عدم جدية المتدرب.

## الفصل السادس أحكام عامة

**المادة الثانية عشر:** هذه اللائحة تعتمد تقويم أم القرى الهجري تقويمًا معمداً لها.

**المادة الثالثة عشر:** بعد خروج المستفيد من السجن بمدة ستة أشهر هجرية، يتم دراسة حالة الأسرة للتأكد من استحقاقها للمساعدة من عدمها، وتطبق شروط التسجيل لكافة المتقدمين وفق ما ورد في

**المادة الثالثة**

**المادة الرابعة عشر:** لا يتم قبول طلبات المتقدمين وتزويدهم بالمستندات المطلوبة إلا بعد إجراء بحث مكتبي يحدد انتظام شروط التسجيل عليه من عدمه.

**المادة الخامسة عشر:** استلام الطلب من الجمعية لا يعني قبوله

**المادة السادسة عشر:** لا يتم استقبال الطلب إلا من صاحبه أو بوكالة شرعية صادرة من كتابة العدل في حالة وجود مبرر مقبول يقدر مدير الجمعية

**المادة السابعة عشر:** الجمعية غير ملزمة بإعادة أوراق المتقدم في حالة عدم قبول طلبه، ولابد من إفهام المتقدم وأخذ تعهد عليه بذلك .

**المادة الثامنة عشر:** يجب أن تكون الأوراق المقدمة لفرع حديثة ولم يمض عليها أكثر من شهر هجري .

**المادة التاسعة عشر:** يجب أن يكون هناك بحث تتبعي لكل أسرة بعد عام هجري من تسجيلها على الأقل



**المادة العشرون:** إذا كان للزوجة أبناء من زوج آخر ولديها صك إعالة عليهم فيستمر صرف المساعدات من الجمعية لمدة لا تزيد عن ستة أشهر هجرية مع تطبيق الوزن النسبي على الأسرة، وللجنة الجمعية صلاحية تمديد مدة الانتساب للجمعية عند الحاجة

**المادة الحادية والعشرون:** إذا كانت المتقدمة سعودية وزوجهاً مقيم غير سعودي فيتم تسجيل الأسرة إذا انطبقت عليها شروط التسجيل، ويعتبر دخل الزوج من دخل الأسرة، ويكون الملف باسم الزوجة بعد أخذ موافقة خطية من الزوج مع تطبيق شرط العمر للزوج الأجنبي غير السعودي

**المادة الثانية والعشرون:** كل من يتقدم لطلب التسجيل ولم تتطبق شروط التسجيل أو بعضها عليه فتتم إحالته إلى اللجنة الداخلية؛ ولها حق الاستثناء لمدة سنة هجرية كحد أقصى، ويمكن التمديد لها بقرار من رئيس اللجنة بحد أقصى ستة أشهر هجرية عند الحاجة لذلك، ولا ينتقل المستفيد من الجمعية حتى تنتهي مدة الاستثناء، وتكون قيمة المساعدة بالحد الأدنى إذا كان سبب الاستبعاد ارتفاع الدخل، أما غيرها من الأسباب فيساعد وفق الوزن النسبي .

**المادة الثالثة والعشرون:** عند الإحالة إلى قسم كفالة الأيتام ، تعطى الأسرة مهلة لا تزيد على ستة أشهر هجرية كفترة انتقالية من تاريخ الإحالة .

**المادة الرابعة والعشرون:** رب الأسرة العاجز عن الحضور لاستلام المساعدات بسبب المرض يلزم من ينوب عنه إحضار وكالة شرعية صادرة من كتابة العدل منه بعد التأكد من حالته الصحية بتقرير طبي من مستشفى حكومي أو زيارة ميدانية . **المادة الخامسة والعشرون:** في حالة وجود عماله منزلية ( خاصة ) لدى الأسرة فيشترط وجود تقرير يثبت حاجة الأسرة لتلك العمالة أو وجود مبرر قبله لجنة تسجيل الجمعية .

**المادة السادسة والعشرون:** في حال كون المتقدمة أرملة ولديها أبناء ذكور أقل من ١٨ ثمانية عشر عاماً أو بنات أقل من ٢٤ أربع وعشرينً عاماً يتم توجيههم لقسم كفالة الأيتام

**المادة السابعة والعشرون:** في حال وجود عماله غير منزلية على كفالة رب الأسرة المستفيدة أو زوجته يتم إيقاف ملف الأسرة إلا إذا رأت لجنة الجمعية غير ذلك فلها حق الاستثناء في ذلك .

**المادة الثامنة والعشرون:** لو أنشئت جمعية خيرية متخصصة بإحدى الحالات التي ترعاها جمعية البر وفروعها، فإن لجمعية البر الحق في إحالة هذه الحالات بعد التنسيق رسمياً مع تلك الجمعية بقبول الحالات التي تحول عليهم، مع عدم استقبال طلبات جديدة في الجمعية وفروعها، لهذه الحالات .

**المادة التاسعة والعشرون:** تعيّنة نموذج تزكية الإمام حسب النموذج المعتمد، عند حاجة الجمعية إليه



**المادة الثالثون:** تعامل المرأة غير السعودية التي لها أبناء سعوديين معاملة المرأة السعودية مادامت مسؤولة عن أبنائها .

**المادة الحادية والثلاثون:** يعامل أبناء المرأة السعودية من رجل غير سعودي معاملة الأبناء السعوديين.

**المادة الثانية والثلاثون:** عند ثبوت دراسة أبناء المستفيد في خارج النطاق الجغرافي لنشاط الجمعية فإن للجنة الجمعية إيقاف ملف المستفيد حتى يثبت خلاف ذلك، وعند التأكيد من صحة المعلومات الخاصة بدراسة الأبناء خارج النطاق الجغرافي لنشاط الجمعية يتم إحالة الحالة إلى اللجنة وتكون لها صلاحية اتخاذ القرار لمناسب لكل حالة .

**المادة الثالثة والثلاثون:** في حال كانت الحاجة الفعلية للأسرة من (١) ريال إلى (٤٩٩) أربعينية وتسعة وتسعون ريالاً فإن الجمعية الحق بمساعدة هذه الأسر بمواد غذائية وعينية فقط من الجمعية مع ضرورة تسجيلها ببرنامج الرعاية الاجتماعية

**المادة الرابعة والثلاثون:** الأسر التي تنقل من أحد فروع الجمعية إلى فرع آخر - : يتم تفعيل ملفها في الجمعية الجديد مباشرة - . يتم تحديث بيانات الأسرة مكتبياً وميدانياً بعد ذلك .

**المادة الخامسة والثلاثون:** تطبق اللائحة من تاريخ اعتمادها .

**المادة السادسة والثلاثون:** مدة الاستفادة من خدمات الجمعية خمس سنوات هجرية كحد أقصى من تاريخ انتسابه بعد استيفاء جميع محاولات الرفع من دخله ومستواه المعيشي، وتمدد على تقرير لجنة الجمعية .

**المادة السابعة والثلاثون:** يتم مساعدة ( عابري السبيل ) من خلال فروع جمعية البر، بحيث تكون مقتصرة على المواد الغذائية والعينية فقط دون المساعدات المالية .

**المادة الثامنة والثلاثون:** إذا توفي رب الأسرة ولديه أكثر من زوجة تعامل كل زوجة مع أبنائها كاسرة مستقلة لوحدها مع تطبيق شروط الوزن النسبي عليها.

**المادة التاسعة والثلاثون:** من لم يثبت لديه دخل ثابت فيقدر دخله حسب الضوابط التالية :-

- ١- يقدر لصاحب السيارة الأجرة ٥٠٠ ريال
- ٢- يقدر لصاحب السيارة الحافلة الصغيرة (الهايس) أو الدينا ١٠٠٠ ريال شهرياً .
- ٣- يضاف ما يتضاه صاحب السيارة الهايس الذي يقوم بنقل (الطلاب - الطالبات) إلى الدخل .
- ٤- يعتبر الضمان الشهري دخل ثابت.

**المادة الأربعون:** إذا كان سكن الأسرة عبارة عن منزل إيجار مسجلاً باسم رب الأسرة و منتهي بالتمليك فيعتبر المسكن إيجار إذا كانوا يسكنون به .



**المادة الأربعون:** إذا كان سكن الأسرة عبارة عن منزل إيجار مسجلا باسم رب الأسرة و منتهي بالتملك فيعتبر المسكن إيجار إذا كانوا يسكنون به .

**المادة الحادية والأربعون:** يحق للجنة الجمعية عدم احتساب مبالغ التأهيل الشامل لرب الأسرة وأبنائه متى ما رأت الحاجة لذلك .

**: المادة الثانية والأربعون:** في حال ثبوت أملاك أو عقارات المستفيد للجنة الجمعية دراسة هذه الأموال مراعية للضوابط التالية: ( مكان العقار - تاريخ بيع العقار - مساحة الأرضي - عدد الأرضي - نوع الصك المسجل ) مع إضافة قيمة ٥ % خمسة بالمائة من قيمة الأموال المسجلة للمستفيد على الدخل وعند إصدار قرارها لابد من مصادقة رئيس الجمعية عليه .

## المراجع

اعتمد مجلس إدارة الجمعية في الاجتماع (١٩) في دورته (٢٠١٩/٨٤٣٠) هذه السياسة في  
وتحل هذه السياسة محل جميع سياسات قواعد السلوك الموضعية سابقاً .



## قائمة المحتوى الصفحة

الفصل الأول: التعريفات.....	٣
المادة الأولى: المفردات الواردة في اللائحة.....	٣
الفصل الثاني: نظاماً لتسجيل.....	٩
المادة الثانية: الحالات المستفيدة من الجمعية والرموز المختصرة لها.....	٩
المادة الثالثة: شروط التسجيل لكافة المستفيدين.....	٩
المادة الرابعة: شروط التسجيل حسب الحالة.....	١١
المادة الخامسة: حالات الإيقاف والاستبعاد من الجمعية.....	١٦
الفصل الثالث: المستندات المطلوبة.....	١٩
المادة السادسة: المستندات المطلوبة من كافة المتقدمين.....	١٩
المادة السابعة: المستندات الإضافية للأرامل والمطلقات.....	٢١
المادة الثامنة: المستندات الإضافية لأسر السجناء.....	٢١
الفصل الرابع: المساعدات.....	٢٢
المادة التاسعة: نظام الساعات.....	٢٢
المادة العاشرة: تحديد مستوى المعيشة.....	٢٢
المحتوى الصفحة الفصل الخامس: المشاريع وأنشطة الجمعية.....	٢٦
المادة الحادية عشرة: مجموعة لأنشطة البرامج.....	٢٦
الفصل السادس: أحكام عامة.....	٢٨
المادة الثانية عشرة: إذا كان للعائل أكثر من زوجة.....	٢٨
المادة الثالثة عشر: بعد خروج السجين من السجن.....	٢٨
المادة الرابعة عشر: قبول طلبات المستفيدين.....	٢٨
المادة الخامسة عشر: تسلیم الطلب لا يعني القبول.....	٢٨
المادة السادسة عشر: حالات استقبال الطلب.....	٢٩
المادة السابعة عشر: الجمعية غير ملزم بإعادة الأوراق.....	٢٩
المادة الثامنة عشر: يجب أن تكون الأوراق حديثة.....	٢٩
المادة التاسعة عشر: البحث التبعي.....	٢٩
المادة العشرون: إذا كان للزوجة أبناء من زوج آخر.....	٢٩
المادة الحادية والعشرون: إذا كانت المتقدمة سعودية وزوجها مقيم.....	٣٠
المادة الثانية والعشرون: إذا لم تطبق شروط التسجيل.....	٣٠
المادة الثالثة والعشرون: عند الإحالة لجمعية الأيتام.....	٣١
المادة الرابعة والعشرون: عدم حضور الأسرة لاستلام المساعدات.....	٣١



المادة الخامسة والعشرون: في حالة وجود عماله منزلية (خاصة)	
٣١ ..... الماده السادسه والعشرون: في حال كون المتقدمة أرملة	
٣٢ ..... الماده السابعة والعشرون: تحديث خط الفقر	
٣٢ ..... الماده الثامنة والعشرون: عند إنشاء جمعيات متخصصة	
٣٢ ..... الماده التاسعة والعشرون: الحالات المفردة	
٣٣ ..... الماده الثلاثون: نموذج تزكية الإمام	
٣٣ ..... الماده الحادية والثلاثون: تسجيل المرأة غير السعودية	
٣٤ ..... الماده الثانية والثلاثون: أبناء المرأة السعودية من زوج غير سعودي	
٣٣ ..... الماده الثالثة والثلاثون: اعتماد النماذج الورقية والالكترونية	
٣٤ ..... الماده الرابعة والثلاثون: تطبيق اللائحة بعد الاعتماد من الأمين العام	
٣٤ ..... الماده الخامسة والثلاثون: نقل الأسر من فرع لآخر	
٣٤ ..... الماده السادسه والثلاثون: توحيد زمن معين لتحديث بيانات الأسر	
٣٥ ..... الماده السابعة والثلاثون: مدة تطبيق اللائحة	
٣٥ ..... الماده الثامنة والثلاثون: مدة الاستفادة من الجمعية	
٣٥ ..... الماده التاسعة والثلاثون: إذا تحولت الأسرة للحالة فردية	
٣٥ ..... الماده الأربعون: يتم مساعدة (عابري سبيل)	
٣٦ ..... الماده الحادية والأربعون: إذا توفي رب الأسرة ولديه أكثر من زوجة	
٣٦ ..... الماده الثانية والأربعون: عند ثبوت دخل غير ثابت لرب الأسرة	
٣٦ ..... الماده الثالثة والأربعون: إذا كان سكن الأسرة عبارة عن منزل إيجار منتهي بالتمليك	
٣٦ ..... الماده الرابعة والأربعون: يحق للجنة الجمعية عدم احتساب مبالغ التأهيل الشامل	
٣٦ ..... الماده الخامسة والأربعون: في حال ثبوت أملاك أو عقارات للمستفيد	



الاطلاع على السياسات والتوجيه بالعلم على جميع ما تحويه من بنود من قبل موظفي جمعية البر الخيرية بالرفيعة.

رقم	اسم الموظف	الوظيفة	التاريخ	التوكيل
١	عبد العزى المخلف حابس المطربي	أمين المسودع	٢٠١٩/١١/٢٧	عمر
٢	شمسة احمد المطربي	(لائحة اجتماعي)	٢٠١٩/١١/٢٨	شمسة
٣	احمد العتيقي	حاس	٢٠١٩/١١/٢٧	احمد العتيقي
٤	خالد العطيفي	مدير تقدير	٢٠١٩/١١/٢٧	خالد العطيفي
٥	فاطمة العتيقي	مكتسبة	٢٠١٩/١١/٢٧	فاطمة العتيقي
٦	سارة العتيقي	محضر	٢٠١٩/١١/٢٧	سارة العتيقي
٧				
٨				
٩				
١٠				
١١				
١٢				
١٣				
١٤				
١٥				
١٦				
١٧				
١٨				
١٩				
٢٠				
٢١				



الاطلاع على السياسات والتوجيه بالعلم على جميع ما تحويه من بنود من قبل أعضاء جمعية البر الخيرية بالرفيعة.

رقم	اسم الموظف	الوظيفة	التاريخ	التوقيع
١	عامر مطر عالي الدوخي	رئيس مجلس إدارة	٢٠١٩/١٥/١٦	مطر عالي الدوخي
٢	فهد ناصر حمد	نائب رئيس	٢٠١٩/١٤/٣٠	فهد ناصر حمد
٣	طه العتيبي	عضو	٢٠١٩/١٢/٢٠	طه العتيبي
٤	صلفيح سامي المطيري	امين عام	٢٠١٩/١٢/٢٠	صلفيح سامي المطيري
٥	محمد عباس الراجمي	اعين مستوفى	٢٠١٩/١٢/٢٠	محمد عباس الراجمي
٦	سليمان العبدالله	عضو	٢٠١٩/١٢/٢٠	سليمان العبدالله
٧	محمد طلح العطير	عضو	٢٠١٩/١٢/٢٠	محمد طلح العطير
٨			٢٠٢٠/١٢/٢٠	علي
٩		عضو	٢٠٢٠/١٢/١١	خليفة العبداللطيف
١٠		عضو	٢٠٢٠/١٢/١١	مطر عباس المطيري
١١		نائب الرئيس	٢٠٢٠/١٢/١١	مزيد عباس الراجمي
١٢		عضو	٢٠٢٠/١٢/١١	عبد الرحيم سليمان العبدالله
١٣				
١٤				
١٥				
١٦				
١٧				
١٨				
١٩				
٢٠				
٢١				